

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2021-05-04

*Närvarande: Hanna Hugosson, Emilia Söregård, Axelia Nilsson, Anna Westberg, Alexander Eklöw, Adam Brunell, Philip Lindblad, Ilona Kröll, Matilda Zackrisson, Cecilia Ivarsson, Maja Wennstig, Angelica Hernandez, Emma Finnevidsson, Isabella Ågren, Julia Grentzelius, Katarina Muts, Lisa Berheim, Wilma Tengfors & Saga Elfstadius*

*Plats och tid: Zoom & digitalt*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Philip Lindblad och Anna Westberg.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Genomfört vårmötet. Varit i kontakt med AktiVet. Kursutvärderingar med UB. Rutinarbete.

### § 2.2 KASSÖR

Förberett överlämning. Rutinarbete.

### § 2.3 INFORMATÖR

Testamentesmallar. KogVets Highlights. Rutinarbete.

### § 2.5 AMO

Planerade event men blir inte av. Rutinarbete.

### § 2.6 MANA

Sponsorarbete. Rutinarbete.

### § 2.7 MYSA

Rutinarbete.

### § 2.8 UB

Arbete med kursutvärderingar. Börjat på testamente. Rutinarbete.

### § 2.9 MÄSTERICHEF

Genomfört CK. Rutinarbete.

## § 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Kontakt med holländarna och nästa utrikesansvarig ska vara med. Rutinarbete.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Förberett testamente. Rutinarbete.

---

## § 3 AKTIVET

Utvärdering av AktiVet. De saker som genomförts har varit bra. Finns potential med gruppen och idén bakom. Förslag att ta fram arbetsordning/testamente så att det blir tydligare för dem. Exempelvis 3 evenemang per termin.

---

## § 4 TESTAMENTE

Axelia skickade ut en mall igår. Nya styrelsen fick en genomgång av SU-projektet.

---

## § 5 KOGVETS HIGHLIGHTS

Styrelsen kom med ytterligare idéer till kommande månadsbrev.

---

## § 6 ANSLAGSTAVLAN

Nya regler för anslagstavlan. KogVet-kontot ska endast lägga upp sponsrade/officiala inlägg. Informatör och MANA ska vara admins och godkänna medlemmar.

---

## § 7 DOMÄNER FÖR SEKTIONSMEDLEMMAR (WEBBHOSTING)

Alex kom med en ny idé som KodVet skulle ta sig an.

---

## § 8 ÖVERLÄMNING

Formell överlämning sker post för post. Skicka ut testamentet och ha ett Zoom-möte. Skapa Drive-mapp för nya styrelsen. Hanna och Philip fixar ett Styrelse-testamente. Fylla i beslutslogg. Officiell överlämning bordläggs till hösten.

---

## § 9 SAFT

SAFT bordläggs tills vidare på grund av lockdown.

---

## § 10 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor.

---

## § 11 NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte är tisdagen 18/5 klockan 09.15 digitalt.

---

## § 12 BORDET RUNT

### § 12.1 ORDFÖRANDE

Testamente. Gemensamt testamente med Philip. SU-projektrapport. SEKT-möte. Rutinarbete.

## § 12.2 KASSÖR

Testamente. Överlämning. Rutinarbete.

## § 12.3 INFORMATÖR

Testamente. Skriva beslutslogg. Rutinarbete.

## § 12.5 AMO

Testamente. AMO-råd. Rutinarbete.

## § 12.6 MANA

Testamente. Ovvar. Rutinarbete.

## § 12.7 MYSA

Testamente. Rutinarbete.

## § 12.8 UB

Testamente. Gemensamt testamente. UB-möte. Rutinarbete.

## § 12.9 MÄSTERICHEF

Möte med Kidnitivet.

## § 12.10 UTRIKRESANSVARIG

Informera om en WhatsApp-grupp med holländarna. Testamente.

## § 12.11 ALUMNIANSVARIG

Testamente.

---

## § 13 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Axelia Nilsson

*Axelia Nilsson*  
.....

Ordförande: Hanna Hugosson

*HH*  
.....

Justerare: Philip Lindblad

*Philip Lindblad*  
.....

Justerare: Anna Westberg

*Anna Westberg*  
.....