

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2021-04-19**

*Närvarande: Hanna Hugosson, Emilia Söregård, Axelia Nilsson, Anna Westberg, Alexander Eklöw, Adam Brunell, Philip Lindblad, Matilda Zackrisson & Cecilia Ivarsson*

*Ej närvarande: Lisa Ahle/Ilona Kröll*

*Plats och tid: Zoom, 15:15*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Adam Brunell och Matilda Zackrisson.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

### § 2.1 ORDFÖRANDE

PR-film. SEKT-möte. Förberett inför vårmötet.

### § 2.2 KASSÖR

Rutinarbete.

### § 2.3 INFORMATÖR

Genomförde Q & A med styrelsen på instagram. KVIA-veckan-evenemang.

### § 2.5 AMO

Rutinarbete.

### § 2.6 MANA

Genomfört KVIA-veckan.

### § 2.7 MYSA

Arbetat med kandidatsittning, SAFT och miljöarbete. Lagt order på låset.

### § 2.8 UB

Rutinarbete.

### § 2.9 MÄSTERICHEF

Ej närvarande.

## § 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Rutinarbete.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Genomfört KVIA-veckan.

---

## § 3 EVENTUELLT FÖRSLAG TILL STADGEÄNDRING

---

Styrelsen föreslår proposition att ändra stadgarna om ledamöter i valberedningen.

---

## § 4 SU-PROJEKT

---

### i. Testamentesmallar

Axelia kan ta fram ett förslag på mall. Mallen utgår från enkätundersökningen.

### ii. Gemensamt testamente

Hanna och Philip skapar ett dokument.

### iii. Beslutslogg

Axelia kan skapa excel-dokumentet. Matilda hjälper också till på detta dokument.

### iv. Överlämningsrutiner

En färdig drive ska nästkommande styrelse få. Överlämning av konton och inlogg. Tydliggöra vad efterträdande ska göra den första tiden.

---

## § 4 UPPGIFTER PÅ VÅRMÖTET

---

Roller och arbetsuppgifter fastställdes till till vårmötet. Information om detta finns i vårmötet dokumentet på drive.

---

## § 5 DAGORDNING TILL VÅRMÖTET

---

Styrelsen har i nuläget en proposition att föreslå på sektionmötet.

---

## § 4 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### i. Redigera stadgar

Ändringar från förra mötet ska göras till vårmötet.

### ii. Uppdatering om SAFT

Adam gav uppdateringar om SAFT.

---

## § 12 NÄSTA MÖTE

---

Nästa styrelsemöte är tisdagen 4/5 klockan 09:15 på Zoom.

---

## § 13 BORDET RUNT

---

### § 13.1 ORDFÖRANDE

Arbete med SU-projekt. Hålla i vårmötet.

### § 13.2 KASSÖR

Arbete inför vårmötet. Rutinarbete.

### § 13.3 INFORMATÖR

Arbete med SU-projekt. Rutinarbete.

### § 13.5 AMO

Rutinarbete.

### § 13.6 MANA

Rutinarbete.

### § 13.7 MYSA

Arbete med SAFI, kandidatsittning, miljöarbete, testamentet.

### § 13.8 UB

Kursutvärderingar. Rutinarbete.

### § 13.9 MÄSTERICHEF

Ej närvarande.

### § 13.10 UTRIKRESANSVARIG

Arbete med SU-projektet.

### § 13.11 ALUMNIANSVARIG

Arbete med testamente.

---

## § 14 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Axelia Nilsson

*Axelia Nilsson*  
.....

Ordförande: Hanna Hugosson

*HH*  
.....

Justerare: Adam Brunell

*Adam*  
.....

Justerare: Matilda Zackrisson

*Matilda Zack*  
.....