

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2021-03-05**

*Närvarande: Hanna Hugosson, Emilia Sörengård, Axelia Nilsson, Anna Westberg, Alexander Eklöw, Adam Brunell, Ilona Kröll (istället för Lisa Ahle), Matilda Zackrisson & Cecilia Ivarsson*

*Ej närvarande: Philip Lindblad*

*Plats och tid: Zoom. 13:15*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Emilia Sörengård och Cecilia Ivarsson.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Möte om kursutvärderingar. Enkät SU-projekt. Rutinarbete.

### § 2.2 KASSÖR

Pengar från KVIT. Rutinarbete.

### § 2.3 INFORMATÖR

Enkät SU-projekt. Rutinarbete.

### § 2.5 AMO

Genomfört AMO-veckan. PR:at AMO-veckan. AMO-råd. Rutinarbete.

### § 2.6 MANA

Cognac-arbete. Rutinarbete.

### § 2.7 MYSA

Bokat möte med elektriker. Rutinarbete.

### § 2.8 UB

Inte närvarande.

### § 2.9 MÄSTERICHEF

Fortsatt planering för CK. Diskuterat avhoppet i Kidnitivet. Rutinarbete.

## § 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Genomfört event med Suec. Rutinarbete.

## § 2.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsatt planering arbetsmarknadsdagar. Rutinarbete.

---

## § 3 KURSUTVÄRDERINGAR OCH KURSVÄRDERINGAR

---

### 3.1 Kursutvärdering

Diskussion och brain-storming kring hur vi ökar deltagandet på kursutvärderingarna. Skicka ut i månadsbrevet. Förslag att ha några minuter av en föreläsning för att fylla i, studenter kanske glömmer att fylla i under sin fritid. Mer påminnelser av föreläsare både i början och slutet av kursen. Flera idéer tas upp.

### 3.2 Kursvärdering

Diskussion och brain-storming kring hur vi ökar deltagandet på kursvärderingarna. Försöker hålla det kort. Försöka göra kursvärderingar i samband med föreläsningar, meddela årskursen innan så att studenter vet på förhand. Förslag för att få ökat deltagande är pressbyrån-checkar/Baljan-checkar. Flera idéer tas upp.

---

## § 4 AVHOPP I KIDNITIVET

---

Två avhopp i Kidnitivet. Hanna kontaktar valberedningen om att skicka ut intresseanmälan för de aktuella posterna och se hur intresset ser ut. Utifrån detta görs en plan för hur posterna ska tillsättas.

---

## § 5 FÖRSLAG: STRAVA/RUNKEEPER-TÄVLING FÖR SEKTIONEN

---

Förslag att ha en Strava/Runkeeper tävling för sektionen för att uppmuntra till rörelse bland våra studenter. Involvera AktiVet. Vinnare får pris. Hanna kontaktar AktiVet.

---

## § 6 VÄRMÖTET

---

Förslag att erbjuda Wolt-checkar till vårmöte. Emilia ska räkna på det till nästa möte. Hanna kontaktar valberedningen för att höra om datum i april. Att sätta datum skjuts upp till nästa möte. Axelia ska kolla kostnad för PR-film. Styrelsen är intresserad av film som PR. Annan PR är instagram-takeover.

---

## § 7 SLUTGILTIGA BREVET TILL COGNAC

---

Hanna ska skicka iväg brevet till CogNac.

---

## § 11 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### 11.1 Fyll i enkät! (SU-projekt)

Hanna och Axelia påminner styrelsen om att svara på enkäten till SU-projektet.

### 11.2 Kidnitivet

Styrelsen uppmanar och råder Kognitivet att påminna Kidnitivet om fortsatt distansläge och digitala aktiviteter i sektionens namn.

---

## § 12 NÄSTA MÖTE

---

Nästa styrelsemöte är tisdagen 23/3 klockan 08.15 digitalt.

---

## § 13 BORDET RUNT

---

### § 13.1 ORDFÖRANDE

Kontakta valberedningen och AktiVet. Maila CogNac. Rutinarbete.

### § 13.2 KASSÖR

Kolla pengar till vårmöte. Förbereda inför vårmöte. Rutinarbete.

### § 13.3 INFORMATÖR

Kolla kostnad för PR-film till vårmöte. Rutinarbete.

### § 13.5 AMO

SSG-möte. Utvärderingsmöte för AMO-veckan. Rutinarbete.

### § 13.6 MANA

Fortsatt arbete med arbetsmarknadsdagar. Rutinarbete.

### § 13.7 MYSA

Fortsatt arbete med elektriker. Rutinarbete.

### § 13.8 UB

Inte närvarande.

### § 13.9 MÄSTERICHEF

Fortsatt planering med CK. Rutinarbete.

### § 13.10 UTRIKRESANSVARIG

Arbete med nästa steg SU-projekt. Rutinarbete.

### § 13.11 ALUMNIANSVARIG

Rutinarbete.

---

## § 14 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

### Vid protokollet

Sekreterare: Axelia Nilsson

*Axelia Nilsson*

.....

Ordförande: Hanna Hugosson

*HH*

.....

Justerare: Emilia Sörengård

*Emilia Sörengård*

.....

Justerare: Cecilia Ivarsson

*Cecilia Ivarsson*

.....