

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2021-02-19

Närvarande: Hanna Hugosson, Emilia Söregård, Anna Westberg, Alexander Eklöw, Adam Brunell, Philip Lindblad, Ilona Kröll, Matilda Zackrisson & Cecilia Ivarsson

Plats och tid: Zoom 20210219

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Matilda Zackrisson och Adam Brunell.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Varit på möte om fullmäktige, SEKT-möte och Kogvet-forum. Rutinarbete.

§ 2.2 KASSÖR

Rutinarbete.

§ 2.3 INFORMATÖR

Inte närvarande

§ 2.5 AMO

Fortsatt jobb med AMO-veckan som är nästa vecka. Rutinarbete.

§ 2.6 MANA

Börjat fundera på arbetsmarknadsveckan.

§ 2.7 MYSA

Hjälpt till med CognAC brevet. Fortsatt arbete med kandidatsittningen.

§ 2.8 UB

Möte med klassrepresentanterna. Möte om fullmäktige. Rutinarbete.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Kårallen kommer vara stängd hela mars, ingen tacsittning. Fortsatt planering med CK. Rutinarbete.

§ 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Planerat med Holländarna. Event nästa vecka.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Läst testamenta. Fortsatt planering med arbetsmarknadsveckan. Rutinarbete.

§ 3 SEKT-MÖTE

Diskuterade om videoinspelning vid distanstentor. Det finns prioriteringsordning vilka som får skriva tentor på plats. Ska fattas beslut om hösten 2021 angående mottagningen i höst.

§ 4 ENKÄT OM KOGVETARES MÄENDE UNDER PANDEMIN

Vi vill skicka ut en till enkät efter vi fått veta resultaten på den tidigare enkäten. Detta för att veta hur sektionen mår och för att kunna veta vad vi kan göra för att göra det lite bättre.

§ 5 COGNAC BREV

Har skrivit brev till Holländarnas almanacka.

§ 6 HUR FÖRBÄTTRAR VI SVARFREKVENSEN PÅ KURSUTVÄRDERINGARNA

Ordförande och UB ska ha möte med programrektor om detta. Kursutvärderingar är vår chans att förändra kurserna på programmet. Den skickas alltid ut under tenta-p då kursen inte är klar, då har man inte tid och man vill ju utvärdera examinationerna också. Informera om utvärderingarna mer, tex i månadsbrevet. Annat som kan öka svarsfrekvens är pris till klassens med bäst svarsfrekvens.

§ 7 FULLMÄKTIGE

Sektionerna skulle få en plats i fullmäktige för lättare möjlighet att driva igenom frågor. Kommer påverka först 22/23 styrelsen. Påverkar inte denna styrelse men dom vill ha feedback från oss. Ha en till post som har ansvar för detta eller ge ansvaret till en post som redan finns. Skulle kunna ta upp på årsmötet.

§ 11 ÖVRIGA FRÅGOR

11.1 Houtive

En ny tjänst. En mäklartjänst, fast kostnad för att säljaren ska få mer pengar. Vi vill inte marknadsföra.

11.2 Digitala studiestugor?

Fokus på programmering. KodVet och UB.

11.3 AMO-veckan

AMO-veckan nästa vecka.

§ 12 NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte är fredagen 5/3 klockan 10.15 digitalt på Zoom.

§ 13 BORDET RUNT

§ 13.1 ORDFÖRANDE

Möte med programrektor. Komma igång med SU-projekt. Rutinarbete.

§ 13.2 KASSÖR

Kolla hur mycket pengar det finns kvar från KVVIT. Marknadsföringsveckan har minst 1500kr i budget. Rutinarbete.

§ 13.3 INFORMATÖR

Inte närvarande

§ 13.5 AMO

Fortsätta med AMO-veckan. Rutinarbete

§ 13.6 MANA

Rutinarbete

§ 13.7 MYSA

Rutinarbete.

§ 13.8 UB

Möte med programrektor. Lägga upp kursutvärderingar. Rutinarbete.

§ 13.9 MÄSTERICHEF

Fortsatt arbete med CK.

§ 13.10 UTRIKRESANSVARIG

Fortsätta planerna eventet.

§ 13.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsätta planera för arbetsmarknadsvecka.

§ 14 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Axelia Nilsson

Axelia Nilsson
.....

Ordförande: Hanna Hugosson

HH
.....

Justerare: Matilda Zackrisson

Matilda Zack
.....

Justerare: Adam Brunell

Adam
.....