

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2021-02-05

Närvarande: Hanna Hugosson, Emilia Söregård, Axelia Nilsson, Anna Westberg, Alexander Eklöw, Adam Brunell, Philip Lindblad, Ilona Kröll (istället för Lisa Ahle), Matilda Zackrisson & Cecilia Ivarsson

Plats och tid: Zoom, 13:15-15:00

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Alexander Eklöw och Philip Lindblad.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Rutinarbete.

§ 2.2 KASSÖR

Rutinarbete.

§ 2.3 INFORMATÖR

Möte med KodVet. Rutinarbete.

§ 2.5 AMO

SSG-möte. AMO-veckan. Rutinarbete.

§ 2.6 MANA

Fortsatt planering med arbetsmarknadsdagarna. Möte med KodVet. Rutinarbete.

§ 2.7 MYSA

Planerat kandidatsittning. Fortsatt arbete med kodlås. Rutinarbete.

§ 2.8 UB

UB-möte. Rutinarbete.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Fortsatt planering för digitalt CK. Rutinarbete.

§ 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Fortsatt eventplanering med holländarna. Rutinarbete.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Fortsatt planering med arbetsmarknadsdagarna. Rutinarbete.

§ 3 BONSAI CAMPUS - BOKNING FÖR KÄRER

Beslut tas att KogVet-sektionen i nuläget inte är i behov av denna typ av tjänst.

§ 4 COGNAC ALMANAC

Styrelsen har blivit kontaktad och ombedd att skicka ett bidrag till de holländska studenternas projekt. En projektgrupp ska arbeta vidare med detta.

§ 5 KANDIDATSITTNING

Planering för kandidatsittning är igång. En grupp ska sättas ihop för genomförande.

§ 6 HJÄLP MED PR INFÖR SWEC

Göra ett event och lägga upp bilder kring eventet. Matilda uppdaterar med info.

§ 7 ÖVRIGA FRÅGOR

7.1 Fullmäktige

Hanna har fått mail och ska återkomma med mer info.

7.2 Läsa och utvärdera testamenten

Läs eget testamente och fyll i enkät (som kommer snart). Sedan öppen diskussion på nästa möte utifrån resultaten. Efter det sätter vi ihop en mall för kommande testamenten (Del av SU-projekt).

7.3 KodVet arbetsordning status

På nästa möte kommer Axelia visa arbetsordningen för KodVet och Styrelsen ger utlåtande om eventuella ändringar.

7.4 Upplägget på arbetsmarknadsveckan

Beroende på kontakt med företagen. Ska vara olika teman/områden för att säkerställa variation i veckan.

§ 12 NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte är fredagen 19/2 klockan 10.15 digitalt på Zoom.

§ 13 BORDET RUNT

§ 13.1 ORDFÖRANDE

SU-projekt. Rutinarbete.

§ 13.2 KASSÖR

Budget till arbetsmarknadsveckan. Rutinarbete.

§ 13.3 INFORMATÖR

SU-projektet. Arbetsordning KodVet. Rutinarbete.

§ 13.5 AMO

Fortsatt arbete med AMO-veckan. Rutinarbete.

§ 13.6 MANA

Arbetsmarknadsveckan. KodVet. Rutinarbete.

§ 13.7 MYSA

Läsa testamentet. Rutinarbete.

§ 13.8 UB

Ska på fullmäktig-möte. Möte med UB-utskottet. Rutinarbete.

§ 13.9 MÄSTERICHEF

Fortsatt arbete med CK. Rutinarbete.

§ 13.10 UTRIKRESANSVARIG

Arbete kring holländska event/projekt. KodVet. Rutinarbete.

§ 13.11 ALUMNIANSVARIG

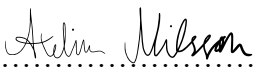
Läsa testamentet. Arbetsmarknadsveckan. Rutinarbete.

§ 14 MÖTETS AVSLUTANDE


Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Axelia Nilsson


.....

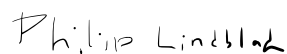
Ordförande: Hanna Hugosson


.....

Justerare: Alexander Eklöv


.....

Justerare: Philip Lindblad


.....