

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2021-01-22

Närvarande: Hanna Hugosson, Emilia Sörengård, Axelia Nilsson, Anna Westberg, Alexander Eklöw, Adam Brunell, Philip Lindblad, Ilona Kröll (representant för Lisa Ahle), Matilda Zackrisson & Cecilia Ivarsson

Plats och tid: Zoom, 10:15-11:15

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Anna Westberg och Cecilia Ivarsson.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Skrivit terminsrapport som blivit godkänd - C-nivå. Rutinarbete.

§ 2.2 KASSÖR

Rutinarbete.

§ 2.3 INFORMATÖR

Rutinarbete.

§ 2.5 AMO

Skrivit terminsrapport. Projektledare för AMO-veckan. Rutinarbete.

§ 2.6 MANA

Rutinarbete.

§ 2.7 MYSA

Fortsatt arbete med Koggidoren. Rutinarbete.

§ 2.8 UB

Skrivit terminsrapport. Rutinarbete.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Utvärderingsmöte för julveckan. Planering för CK. Rutinarbete.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Kontakt med holländarna om digitala idéer. Rutinarbete.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Funderar på Alumni-event. Rutinarbete.

§ 3 SPAMMAIL TILL TVÅAN MAILLISTAN

Alex ska undersöka problemet. Styrelsen vidtar åtgärder för detta.

§ 4 AKTIVET

AktiVet är en projektgrupp och ska rekrytera egna medlemmar till gruppen. Dock ska ett testamente skrivas för vilka aktiviteter som är lämpliga. Hanna tar kontakt med AktiVet.

§ 5 FASTÄLLA KODVETS UPPGIFTER SOM UTSKOTT

Sätta upp dokument för KodVets verksamhet. Alex och Axelia tar fram förslag till styrelsen.

§ 6 TANKAR KRING MH-EVENTET/HÖSTMÖTET

Nöjda med resultatet. Nöjda med vår arbetsinsats. Kändes kul att arrangera eventet och kändes väldigt bra med höstmötet också. Fick bra återkoppling från medlemmarna.

§ 7 TANKAR FÖR KOMMANDE TERMIN

Vi har mycket roligt framöver. Adam ska se över möjligheter med SAFT och examenssittning. Plan att försöka lägga medlemsmötet tidigare i år. Börja tidigt med PR för inval till styrelse. Se över möjligheter med AMO-projekt - lunchmöten, fredagsquiz. Se över möjligheter med arbetsmarknadsdag - MANA, Alumni. Ordna med projektgrupper till eventen. Vi ska börja med SU-projektet.

§ 8 ÖVRIGA FRÅGOR

Emilia ska kolla när KVT-pengarna bör komma in.

§ 9 NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte är fredagen 5/2 klockan 13:15-15:00 digitalt via Zoom.

§ 10 BORDET RUNT

§ 10.1 ORDFÖRANDE

Arbete med SU-projekt. Rutinarbete.

§ 10.2 KASSÖR

Komma igång med bokföring.. Rutinarbete.

§ 10.3 INFORMATÖR

Arbete med SU-projektet. Arbete med KodVet. Rutinarbete.

§ 10.5 AMO

Fortsatt arbete AMO-veckan. AMO-projekt. Rutinarbete.

§ 10.6 MANA

Arbete med arbetsmarknadsdag och KodVet. Rutinarbete.

§ 10.7 MYSA

Arbete för examenssittning och fortsatt arbete med Koggidoren. Rutinarbete.

§ 10.8 UB

Rutinarbete.

§ 10.9 MÄSTERICHEF

Kontakta StuFF om nya Kognitivet. Fortsatt planering för CK. Rutinarbete.

§ 10.10 UTRIKESANSVARIG

Fortsatt kontakt om digitalt event med holländarna. Rutinarbete.

§ 10.11 ALUMNIANSVARIG

Arbete med arbetsmarknadsdag och ta kontakt om Alumni-databas. Rutinarbete.

§ 11 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Axelia Nilsson

Axelia Nilsson

.....

Ordförande: Hanna Hugosson

HH

.....

Justerare: Anna Westberg

Anna Westberg

.....

Justerare: Cecilia Ivarsson

Cecilia Ivarsson

.....