

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2020-11-26

Närvarande: Hanna Hugosson, Emilia Sörengård, Axelia Nilsson, Anna Westberg, Alexander Eklöv, Adam Brunell, Philip Lindblad, Ilona Kröll (istället för Lisa Ahle), Matilda Zackrisson & Cecilia Ivarsson

Plats och tid: 09:15, Zoom

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Anna Westberg och Philip Lindblad.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Förberedelser inför höstmötet. Fått godkännande på SU-projekt. Rutinarbete.

§ 2.2 KASSÖR

Rutinarbete.

§ 2.3 INFORMATÖR

Föreberedelser för höstmötet. Rutinarbete.

§ 2.5 AMO

Skickat ut mail. Planering för AMO-veckan. Rutinarbete.

§ 2.6 MANA

Klar med ryggsäcksbeställningar. Startat igång AktiVet. Rutinarbete.

§ 2.7 MYSA

Fortsatt arbete med läset. Rutinarbete.

§ 2.8 UB

Möte med UB-chef. Lagt upp kursutvärderingar på hemsidan. Rutinarbete.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Möte om julveckan. Planering för veckan är igång. Planering för nästkommande mästeri. Rutinarbete.

§ 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Kontakt med holländska studenterna om KVVIT. Rutinarbete.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Försöker få tillgång till Alumni-databasen och tillhörande utbildning. Rutinarbete.

§ 3 HÖSTMÖTE

3.1 Plan för genomförande

Testkörning med Zoom 3:e december.

Preliminär fördelning av uppgifter har gjorts.

3.2 Proposition

KodVet som utskott till sektionen.

Styrelsen förtur till utlandsresan, röstades igenom på förra mötet.

3.3 Stadgeändringar

Korrigeringar om stavfel ska kollas upp, hur detta ska redovisas.

§ 4 SU-PROJEKT

SU-projektet godkänt av StuFF. Titel för projektet är "Förbättring av testamenten, överlämningar och ny beslutslogg". Ordförande Hanna gick igenom planering och arbetsordning för projektet.

§ 5 MUSIKHJÄLPENEVENT TILL JULVECKAN

Planering för MH-eventet är igång.

§ 11 ÖVRIGA FRÅGOR

11.1 Underskrift till förra mötesprotokollet

Protokoll 201116 nu underskrivet.

§ 12 NÄSTA MÖTE

Möte för testkörning av höstmötet torsdagen 3/12 klockan 15.15 på Zoom. Nästa möte bestäms på testkörningsmötet.

§ 13 BORDET RUNT

§ 13.1 ORDFÖRANDE

Förberedelse för höstmötet. Projekt musikhjälpen. SU-projekt. Rutinarbete.

§ 13.2 KASSÖR

Se över pengar till kursutvärderingar. Se över budget till musikhjälpeneventet. Rutinarbete.

§ 13.3 INFORMATÖR

Förberedelse för höstmöte. SU-projekt. Projekt musikhjälpen. Rutinarbete.

§ 13.5 AMO

Planering AMO-veckan. AMO-mötet. Projekt musikhjälpen. Rutinarbete.

§ 13.6 MANA

Zoom inför höstmötet. Rutinarbete.

§ 13.7 MYSA

Fortsatt arbete med kodlås. Rutinarbete.

§ 13.8 UB

KogVet-forum, möten, projekt musikhjälpen. Rutinarbete.

§ 13.9 MÄSTERICHEF

Julveckan. Rutinarbete.

§ 13.10 UTRIKRESANSVARIG

SU-projekt. Projekt musikhjälpen. Rutinarbete.

§ 13.11 ALUMNIANSVARIG

Projekt musikhjälpen. Rutinarbete.

§ 14 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Axelia Nilsson

Axelia N.
.....

Ordförande: Hanna Hugosson

HH
.....

Justerare: Anna Westberg

Anna W.
.....

Justerare: Philip Lindblad

Philip Lindblad
.....