

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2020-11-03

Närvarande: Hanna Hugosson, Emilia Sörengård, Axelia Nilsson, Anna Westberg, Alexander Eklöw, Adam Brunell, Philip Lindblad, Lisa Ahle & Matilda Zackrisson

Ej närvarande: Cecilia Ivarsson

Plats och tid: 08:15, Zoom

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Matilda Zackrisson och Philip Lindblad

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Arbetat mycket med beslut kring uppdaterat Covid-19-läget. Rutinarbete.

§ 2.2 KASSÖR

Arbetat med KVIT. Rutinarbete.

§ 2.3 INFORMATÖR

Anslagstavlan. Månadsmailet. Rutinarbete.

§ 2.5 AMO

Anslagstavlan. Mail om Corona. Rutinarbete.

§ 2.6 MANA

Anslagstavlan. Fortsatt arbete med sektionsryggsäckar. Rutinarbete.

§ 2.7 MYSA

Rutinarbete.

§ 2.8 UB

Arbetat med kursutvärderingar och utbildningsvecka. Rutinarbete.

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Sektionsevenemang har ställts in så har arbetat med det. Rutinarbete.

§ 2.10 UTRIKESANSVARIG

Avbokad HG. Rutinarbete.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Ej närvarande.

§ 3 BESLUT OM BIDRAG TILL KVIT

Beslut togs att KVIT ska få låna pengar från sektionen och att återbetalning ska ske i början av nästa år. Budgetunderlag visades och avtals ska skrivas.

§ 4 ALTERNATIVA SEKTIONSAKTIVITETER (DIGITALA)

4.1 Gemensam aktivitet Kognitivet & Styrelsen

Förslag lyftes att göra en digital aktivitet gemensamt mellan Kognitivet & Styrelsen.

4.2 AktiVet digitalt

Förslag lyftes att AktiVet skulle kunna göra digitala aktiviteter.

§ 5 FÖRDELNING AV ARBETSUPPGIFTER

SU-projektet ska fördelas inom Styrelsen.

§ 6 SEKTIONSRYGGSÄCKAR

Sektionsryggsäckar är på gång. Alex arbetar med detta projekt.

§ 7 TIPS PÅ ONLINEAKTIVITETER

Tips på onlineevenemang ska skickas till Anna för ett mail.

§ 8 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor.

§ 9 NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte är måndagen 16/11 klockan 08.15 digitalt.

§ 10 BORDET RUNT

§ 10.1 ORDFÖRANDE

Fortsatt arbete med SU-projekt och påbörja arbete med höstmötet. Rutinarbete.

§ 10.2 KASSÖR

Skriva avtal med KVIT. Rutinarbete.

§ 10.3 INFORMATÖR

Arbeta med SU-projekt. Rutinarbete.

§ 10.5 AMO

AMO-råd. Lunchmöte om AMO-veckan. Skriva mailutskick. Rutinarbete.

§ 10.6 MANA

Fortsatt arbete med sektionsryggsäckar och kalla till möte med AktiVet.

§ 10.7 MYSA

Fortsatt arbete med Koggidorsrummen. Rutinarbete.

§ 10.8 UB

Arbete med SU-projekt. Gå på UB-möte. Rutinarbete.

§ 10.9 MÄSTERICHEF

Fortsatt arbete med inställda sektionsevenemang och planera digitala evenemang.

§ 10.10 UTRIKRESANSVARIG

Arbeta med SU-projekt. Rutinarbete.

§ 10.11 ALUMNIANSVARIG

Ej närvarande.

§ 11 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Axelia Nilsson

.....
Axelia N.

Ordförande: Hanna Hugosson

.....
HH

Justerare: Matilda Zackrisson

.....
Matilda Z.

Justerare: Philip Lindblad

.....
Philip Lindblad