

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2020-09-02

Närvarande: Hanna Hugosson, Emilia Sörengård, Axelia Nilsson, Anna Westberg, Alexander Eklöv, Adam Brunell, Philip Lindblad, Lisa Ahle, Matilda Zackrisson & Cecilia Ivarsson

Plats och tid: 14.15 Sektionsrummet, Kårallen

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Anna Westberg och Lisa Ahle.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Arbetat administrativt sedan förra mötet, styrelsens eftermiddag, hållit i fotograferingen av styrelsen.

§ 2.2 KASSÖR

Hittat postfacket, betalat hyran för förrådet, ordnat med kvittoersättning i drive-mappen, tagit fram en sponsfordelning, styrelsen godkänner sponsfordelningen

§ 2.3 UB

Möte med chefen StuFF utbildningsfrågor. Fått mer tillgång till dokument. Tagit kontakt med programansvarig Prytz. Funderar över Corona-anpassade studiestugor. Ska på UB-möte den 8 september.

§ 2.5 AMO

Möte med CAMO (SAL), suttit sig in i sin roll mer. Fått upp klagolådan på hemsidan.

§ 2.6 MANA

Planerar ovveprovning och logga. Pratad med sponsor.

§ 2.7 MYSA

Inväntar hjälp från förra MYSA med planering på kandidatsittning och SAFT. Tagit kontakt med Gröna Sektioner. Nytt rum i Koggidoren är fyllt.

§ 2.8 INFORMATÖR

Lagt upp bilder/inlägg på instagram och hemsidan. Ordnar med epostlistor.

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

Fått återbetalning till sektionen för tågbiljetter.

§ 2.10 MÄSTERICHEF

Hållit i mottagningen av nya studenter. Planerar tackfest och ovveinvigning.

§ 2.11 ALUMNI-ANSVARIG

Föreslår att vi skjuter på alumni-träffar till våren. Styrelsen håller med.

§ 3 KAHOOT PÅ STADGAR

AMO vann kahoot.

§ 4 BESTÄMMA DATUM FÖR PRESENTATION AV STYRELSEMEDLEMMAR

Deadline att vara klart början av oktober.

§ 5 KICK-OFF FÖR STYRELSEN

MYSA tar fram förslag på kick-off.

§ 6 GDPR-KONTRAKT

Ska kontakta förra ordförande.

§ 7 GRAFISK PROFIL

Grafiskt profil senast uppdaterad 2005 men små ändringar har gjorts. Grupp i styrelsen ska se över grafisk profil.

§ 8 SU-PROJEKT

Ordförande presenterar förslag till SU-projekt. STUFF-utbildning kan bidra till arbetet.

§ 9 KODVET INGET UTSKOTT TILL SEKTIONEN

Förslag att göra KodVet till utskott till sektionen lyftes. KodVet ska diskutera förslaget i gruppen och återkommer till nästa möte hur de vill göra.

§ 10 OVVEPROVNING

MANA planerar tid och logga för ovveprovning. Medlemmar ur styrelsen ska hjälpa till vid ovveprovningen.

§ 11 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor.

§ 12 NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte är tisdagen 15/9 klockan 09.15, preliminärt bestämt sektionensrummet.

§ 13 BORDET RUNT

§ 13.1 ORDFÖRANDE

Gå på SEKT-möte, jobba vidare med SU-projekt. Rutinarbete

§ 13.2 KASSÖR

Maila med Prytz. Rutinarbete.

§ 13.3 UB

Ska gå på UB-möte, ska skicka ut information om rekrytering av klassrepresentanter. Rutinarbete.

§ 13.4 AMO

Gå på första AMO-rådet 8/9. Försöka nå ut till ettan och övriga studenter i sektionen, presentation. Rutinarbete.

§ 13.5 MANA

Genomföra ovveprovning. Prata med sponsor. Se över grafisk profil. Rutinarbete.

§ 13.6 MYSA

Hålla i kick-off för styrelsen. Se över kaffemaskin. Rutinarbete.

§ 13.7 UTRIKESANSVARIG

Göra överlämning till Cissi. Föra över pengar till sektionen. Rutinarbete.

§ 13.8 MÄSTERICHEF

Anordna tackevent för faddrar. Gå på Förenade Festerier möte. Sätta igång med årets temasittning. Rutinarbete.

§ 13.9 INFORMATÖR

Fixa med epostlistorna, rutinarbete.

§ 13.10 ALUMNIANSVARIG

Prata med förra alumni-ansvarig och få testament. Rutinarbete.

§ 14 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

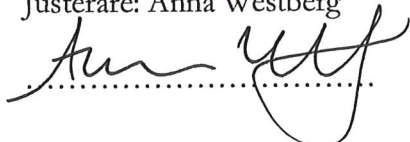
Sekreterare: Axelia Nilsson


.....

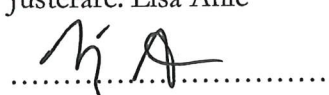
Ordförande: Hanna Hugosson


.....

Justerare: Anna Westberg


.....

Justerare: Lisa Ahle


.....

