

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2020-09-15

Närvarande: Hanna Hugosson, Emilia Söregård, Axelia Nilsson, Anna Westberg, Alexander Eklöv, Adam Brunell, Philip Lindblad, Lisa Ahle, Matilda Zackrisson & Cecilia Ivarsson

Plats och tid: 09.15, sektionsrummet

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Matilda Zackrisson och Cecilia Ivarsson.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Varit på SEKT-möte. Fixat med bilder.

§ 2.2 KASSÖR

Betalning Ovve. Mailat med programansvarig om pengarspons.

§ 2.3 INFORMATÖR

Epostlistor, info på instagram, ovveprovning,

§ 2.5 AMO

Varit på AMO-råd, gått igenom kommande projekt. Ska på AMO-utbildning.

§ 2.6 MANA

Ovveprovning, många köpte.

§ 2.7 MYSA

Tittat på sektionsrummet och rutinarbete.

§ 2.8 UB

UB-möte, pratat med dem om klassrepresentanter, mailat med programansvarig och föreläsare

§ 2.9 MÄSTERICHEF

Chefsråd, FF-möte, jobbat på Medicinbollen

§ 2.10 UTRIKRESANSVARIG

Pengar tillbaka från resan.

§ 2.11 ALUMNIANSVARIG

Går igenom testamente.

§ 3 SEKT-MÖTE GENOMGÅNG

Förslag på barometer AMO, rekrytera mästeriet/styrelsen, små-event, hur ser man ut inåt sektionen och utåt sektionen. Musikhjälpen. Sektionsavtal ska skrivas på. Siktat mot C-nivå. Medlemskap i StuFF.

§ 4 HÖSTMÖTE

Veckan efter KVIT. Förslag vecka 50. Planering nästa möte.

§ 5 MUSIKHJÄLPEN

Förslag att engagera sig i musikhjälpen som sektion. Matilda tar kontakt med HG om tidig vecka 51.

§ 6 SEKTIONSKONTRAKT

Ordförande, AMO och UB ska skriva på kontrakt.

§ 7 UTVÄRDERING AV NOLLE-P

Axelia (Informatör) och Ilona (General i Kognitivet) har tagit fram utvärdering i form av enkäter till faddrar, ettan och Kognitivet.

§ 8 FÖRSTA MÅNADSMAILET

Styrelsen bestämde tillsammans vad månadsmailet skulle innehålla, syftet med månadsmailet förtydligades vilket är att sprida relevant information till sektionens medlemmar. Första mailet skickas ut 25 september.

§ 9 RESAN TILL NEDERLÄNDERNA

Förslag från holländarna att komma i februari. Ska börja med att kontakta programansvarig. Förslag att ha något inrikes med Göteborg lyftes.

§ 10 FÖRSLAG PÅ NYTT SAMARBETE

Beslut tas att inte föra en marknadsförening för aktuell förening då det inte anses relevant för sektionsmedlemmarna.

§ 11 KOD TILL SEKTIONSRUMMET

Kod till sektionsrummet måste lösas. Adam ska kolla offert och kontakta PULS.

§ 12 STUDIESTUGOR

Vill anordna studiestugor för UB. Ska samarbeta med AMO och MANA och KodVet.

§ 13 ÖVRIGA FRÅGOR

13.1 KICK-OFF TORSDAG 8 OKTOBER

MYSA presenterade förslag som läggs upp i facebookgruppen.

§ 14 NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte är lunchmöte fredagen 8/10 klockan 10.15-12.15 preliminärt sektionsrummet.

§ 15 BORDET RUNT

§ 15.1 ORDFÖRANDE

Rutinarbete.

§ 15.2 KASSÖR

Rutinarbete.

§ 15.3 INFORMATÖR

Rutinarbete.

§ 15.5 AMO

Rutinarbete.

§ 15.6 MANA

Rutinarbete.

§ 15.7 MYSA

Rutinarbete.

§ 15.8 UB

Rutinarbete.

§ 15.9 MÄSTERICHEF

Rutinarbete.

§ 15.10 UTRIKRESANSVARIG

Rutinarbete.

§ 15.11 ALUMNIANSVARIG

Rutinarbete.

§ 16 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Axelia Nilsson

Axelia N.
.....

Ordförande: Hanna Hugosson

HH
.....

Justerare: Matilda Zackrisson

Matilda Za
.....

Justerare: Cecilia Ivarsson

Cecilia Ivar
.....