

Protokoll fört vid styrelsemöte

Datum 2020-08-19

Fysiskt närvarande: Hanna Hugosson, Alex Eklöw, Philip Lindblad, Emilia Sörengård, Lisa Ahle, Anna Westberg, Axelia Nilsson

Digitalt närvarande: Matilda Zackrisson, Adam Brunell

Ej närvarande: Cecilia Ivarsson

Plats och tid: Sektionsrummet 10.15

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Emilia Sörengård och Alex Eklöw.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Kul att äntligen komma igång med fysiskt möte. Har dykt ner i Drive-dokumentet, läst stadgar och försöka sätta sig in mer i styrelsens arbete. Fixat hattar till styrelsen. Målat i märkesbacken.

§ 2.2 KASSÖR

Läst igenom testamentet. Kollat ekonomi från förra året.

§ 2.3 UTBILDNINGSBEVAKARE

Läst igenom testamentet. Målat i märkesbacken.

§ 2.5 AMO

Kollat igenom testamentet och satt sig in mer i posten. Tittat på en anonym klagolåda till hemsidan tillsammans med informatör.

§ 2.6 MANA

Fixat och beställt tröjor, kontaktat företag, möte med potentiell sponsor nästa vecka. Fixat färger till märkesbacken. Ska börja planera ovveprovning. Målat i märkesbacken.

§ 2.7 MYSA

Mailat med nyantagna studenter om bostäder, Koggidoren som fylldes upp väldigt fort. Slipar på ett miljöprojekt och kollat testamentet. Pratat med kassör om finansiering för en kick-off.

§ 2.8 INFORMATÖR

Fixat med instagram och hemsidan. Slagit LIKE-rekord på instagram. Sett över möjligheter med instagram och hemsida framöver. Gjort inlägg till nyantagna studenter. Arbetat med att ta fram en anonym klagolåda till hemsidan.

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

Fortsatt arbete med tågbiljetter.

§ 2.10 MÄSTERICHEF

Främst mottagningen, tackfest, ovveprovning.

§ 3 DAGENS PUNKTER

§ 3.1 GRUPPKONTRAKT

Alla närvarande godkänner gruppkontraktet.

§ 3.2 STYRELSENS EFTERMIDDAG

Liknande förra året, ha charader. Ordförande kontaktar förra årets ordförande.

§ 3.3 ENGAGEMANG I PEPP OCH MENTORSKAP MELLAN KVINNliga TEKNIKSTUDENTER OCH GYMNASIETJEJER

Beslut tas att marknadsföra dem.

§ 3.4 STADGAR

Styrelsen ska läsa igenom alla stadgar och arbetsordning.

§ 3.5 FOTOGRAFERING

Vi ska ta bilder till styrelsen, individuella, hemsidan och profilbilder till facebook.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

§ 4.1 SKAPA EN FILM

Skapa en film som marknadsföring.

§ 4.2 SAMARBETEN MED ANDRA SEKTIONER

Se över möjligheter med samarbeten med andra sektioner. AMO ska kolla med andra AMO.

§ 4.3 LinkedIn

Ordna en LinkedIn-sida för KogVet.

§ 5 NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte är onsdag 2 september 14.00 i sektionsrummet.

§ 6 BORDET RUNT

§ 6.1 ORDFÖRANDE

Se över SU (sektionsutvecklande projekt). Rutinarbete

§ 6.2 KASSÖR

Kontakta programansvarig så vi får in vår finansiering. Rutinarbete

§ 6.3 UTBILDNINGSBEVAKARE

Fixa mail-inlogg. Planera klassrepresentant-rekrytering. Rutinarbete.

§ 6.4 AMO

Se över möjligheter med ett ute-evenemang för sektionen (Corona-anpassat).

Skriva ett mail i nyhetsbrevet. Planera en föreläsning eller brev om hur man uppför sig.
Rutinarbete

§ 6.5 MANA

Se över ovven och Zigma, se över grafisk profil. Rutinarbete.

§ 6.6 MYSA

Börja uppdatering/uppfärskning av sektionsrummet. Rutinarbete.

§ 6.7 INFORMATÖR

Fixa mail-adresser för nya studenter. Fortsätta ordna med hemsidan. Invänta mail från PEPP. Rutinarbete.

§ 6.8 UTRIKESANSVARIG

Fortsatt arbete med tågbiljetterna. Planera något digitalt med holländska studenterna.
Rutinarbete.

§ 6.9 MÄSTERICHEF

Rutinarbete.

§ 16 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Hanna Hugosson förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Axelia Nilsson

Axelia Nilsson
.....

Ordförande: Hanna Hugosson

HH
.....

Justerare: Emilia Söregård

Emilia Söregård
.....

Justerare: Alex Eklöv

Alex Eklöv
.....