

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2019-10-28

Närvarande: Axel af Ugglas, Olivia Wahlgren, Björn Strömstedt, Matilda Zackrisson, Jonathan Källbäcker, Oskar Johansson, Hjalmar Norell, Klara Essman och Niklas Andersson

Plats och tid: Campus Valla

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Björn Strömstedt förklarade mötet öppnat.

### § 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Matilda Zackrisson och Oskar Johansson.

### § 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Har genomfört rutinarbete.

### § 2.2 KASSÖR

Har skickat fakturor till programmet och även kollat upp påminnelser på gamla fakturor som har kommit in.

### § 2.3 UB

Har genomfört en studiestuga samt haft utvärderingsmöte med neurokursen.

### § 2.5 AMO

Har genomfört rutinarbete.

### § 2.6 MANA

Ryggsäckar är beställda. Arbete kring föreläsningen. Facebook reklam

### § 2.7 MYSA

Har haft diskussion med baljan om möbler som står i vägen för vår ingång.

### § 2.8 INFORMATÖR

Har hjälp till MANA med reklam på sociala medier.

### § 2.9 UTRIKESANSVARIG

Har letat folk till KVIA men har ingen ännu. Har även haft första mötet med de holländska studenterna, de kom med förslag på datum de ska återkomma med planering från sin sida.

### § 2.10 MÄSTERICHEF

Omveinvigningen har varit och var lyckad. Mycket planering inför kommande evenemang.

---

### § 3 PROGRAMRÅD

---

Ordf och UB har varit på programråd. Största delen av samtalet var angående kvalitetsdialog på masterprogrammet. De ändrade även terminstider för kandidaten till kommande år för att underlätta samläsning med kurser från TEKFAK. Diskussioner för något firande för programmets 25-års jubileum fördes även. De tänkte främst något i stil med ett KVIT där alumner bjuds in och pratar om sin tid på LIU och efter. Mer om de ska diskuteras framöver i samråd med programmet. Mer information om posten som ansvarig för KVIT-ansvarig ska vi gå ut med då att det inte finns mycket information om det nu.

---

### § 4 FIRMATECKNARE

---

Inte färdigt ännu men processen är igång.

---

### § 5 SEKTIONSAVTAL

---

Ordförande behöver skriva under sektionsavtal med STUFF men det kräver även underskrift från UB och AMO också. Det är frågetecken om detta krävs eller om ordförande skriver på själv åt alla tre, detta ska dubbelkollas med STUFF.

---

### § 6 PRESENTATION AV STYRELSEN

---

Bilder har tagits av styrelsen och dessa ska delas på styrelsen instagram med kortare presentation av posten personen sitter på. Ny gruppbild ska tas 5/11 klockan 12.00 där hela styrelsen deltar.

---

### § 7 BUDGET TILL SAFT

---

MYSA har förslag på att ta budgeten från FUN LIGHT och lägga till det på kommande SAFT. Styrelsen röstade för detta förslag.

---

### § 8 VALBEREDNING

---

Styrelsen valde att rösta in Simon Berglund, Alma Savander, Elias Ganning och Magdalena Haglund Holst i valberedningen.

---

### § 9 ÖVRIGA FRÅGOR

---

MANA har fått önskemål om reklam på vår instagram och undrade om det finns konto för detta. Det finns och det är möjligt att genomföra.

Mästerichef har i möte med resterande mästeri kommit fram till att de inte behöver den resterande nyckeln men vill låna, går att dela ut tillfälligt.

Mästeriet undrar om styrelsen vill göra något på julmyset, likt ett luciatåg eller dylikt. Styrelsen ställer upp på detta och idéer för vad som ska genomföras planeras till nästa styrelsemöte.

Mästeriet behöver ändra i arbetsordningen till nästa år och undrar vem som ansvarar för det. Det gör mästeriet men vid behov ska informatör hjälpa till.

Sektionsmärken står som ansvarsområde på tryck-posten i mästeriet men även på MANA. Mästeriet önskar ta bort detta från arbetsordningen från mästeriet och enbart ha det på MANA. MANA är okej med detta.

Mästeriet vill genomföra en dagsaktivitet, exempelvis hyra en gymnastiksal. De undrar om styrelsen tror att intresse för detta finns vilket styrelsen tror. Mästeriet ska undersöka detta vidare.

Utrikesansvarig undrar hur mycket som ska planeras inför resan med aktiviteter och liknande och hur mycket som ska vara fritt val på plats. Detta är upp till utrikesansvarig men de som har varit på resan tidigare har gett tips och idéer på hur man kan besluta detta.

Kodvet har hyrt ut röstningssystemet Kognivote till PULS som ska faktureras för detta.

---

## § 10 NÄSTA MÖTE

---

Nästa styrelsemöte är onsdag den 13/11 2019 i sal P26.

---

## § 11 BORDET RUNT

---

### § 11.1 ORDFÖRANDE

Har sektmöte och fika med masterprogrammet. Börja jobba på dagsordning till höstmötet.

### § 11.2 KASSÖR

Ska slutföra firmateckningen, boka möte med örat, fakturera puls, ta betalt av styrelsen för styrelsetröjorna.

### § 11.3 UB

Ska kolla på kvalitetsdialogen för masterprogrammet samt gå på ett ub-möte.

### § 11.4 AMO

Har AMO-möte samt individuellt möte med sin CAMO.

### § 11.5 MANA

Ska göra reklam för företag samt sälja mer märken och ordna ett evenemang inför gästföreläsningen.

### § 11.6 MÄSTERICHEF

Rutinarbete, mycket planering inför CK framförallt.

### § 11.7 INFORMATÖR

Rutinarbete, understöd åt övriga.

### § 11.8 UTRIKESANSVARIG

Ska hitta alumner samt prata med studenterna i Nederländerna igen.

### § 11.8 MYSA

Ska maila ut städschema för sektionsrummet samt prata med örat.

---

§ 12 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Mötets ordförande Björn Strömstedt förklarade mötet avslutat.


**Vid protokollet**

Sekreterare: Niklas Andersson



.....

Ordförande: Björn Strömstedt




.....

Justerare: Oskar Johansson



.....

Justerare: Matilda Zackrisson



.....