

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2019-10-08

Närvarande: Axel af Ugglas, Olivia Wahlgren, Björn Strömstedt, Matilda Zackrisson, Jonathan Källbäcker, Oskar Johansson, Hjalmar Norell, Klara Essman och Niklas Andersson

Plats och tid: Campus Valla

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Björn Strömstedt förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Jonathan Källbäcker och Oskar Johansson.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

Ordförande har genomfört rutinarbete.

§ 2.2 KASSÖR

Har fört diskussioner kring spons för masterprogramet samt bokat örat till SAFT.

§ 2.3 UB

Genomförde studiestuga. Träffat alla klassrepresentanter för att gå igenom kommande kursutvärderingar. Även förberedelser inför utbildningsveckan.

§ 2.5 AMO

AMO-möte och SSG-möte samt arbete runt dessa.

§ 2.6 MANA

Påbörjat beställningsarbete av tröja och ryggsäck

§ 2.7 MYSA

Miljömöte, ska lösa projektarbete. Har bokat örat med kassör.

§ 2.8 INFORMATÖR

Informatör har genomfört rutinarbete.

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

Har bestämt datum och bokat lokal för alumniträff.

§ 2.10 MÄSTERICHEF

Förbereder inför höstsittningen men även inför CK och andra fester.

§ 3 STYRELSEBILDER

Bilder behöver tas på styrelsen till sociala medier. Detta ska göras efter tröjorna har kommit vilket de beräknas göra om en vecka.

§ 4 KÄRALLENNYCKLAR

Det finns en nyckel till Kårallen som inte är utdelad. Mästeriet ska undersöka om de har ett behov av den.

§ 5 FIRMATECKNARE

Styrelsen röstar in Björn Strömstedt och Oskar Johansson som firmatecknare för den Kognitionsvetenskapliga sektionen

§ 6 MASTERPROGRAMMET

Programledningen undrar vad som görs för Masterprogrammet då de inte deltog i nolle-p. Ordförande ska i sitt sektionsutvecklande projekt se över sammanhållningen med masterprogrammet och utvärdera vad och hur det kan göras bättre.

§ 7 ANTAL SEKTIONSAKTIVA

Styrelsen anser att det är 41 sektionsaktiva personer.

§ 8 MERCHANDISE

UNISTORE har erbjudit sektionen möjligheten att sälja kläder med vårt tryck på. MANA ska undersöka om det bryter mot avtal med marknadsbyrån innan det tas vidare.

§ 9 DATUM FÖR HÖSTMÖTE

Styrelsen beslutade datum för höstmötet till den 10/12 2019.

§ 10 HEMSIDA

Hemsidan för kognitivet är trasig och inloggningsuppgifter till Wordpress-sidan saknas. Informatör ska undersöka detta med tidigare informatör i första hand.

§ 11 NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte är måndagen den 28/10 2019.

§ 12 BORDET RUNT

§ 12.1 ORDFÖRANDE

DELTA PÅ PROGRAMRÅD OCH FÖRSÖKA BOKA STUFF TILL HÖSTMÖTET SAMT UNDERSÖKA DETALJER KRING DET SEKTIONSUTVECKLANDE PROJEKTET.

§ 12.2 KASSÖR

Ska slutföra bytet av firmatecknare samt föra vidare diskussioner angående masterspons.

§ 12.3 UB

Planerar att genomföra en till studiestuga samt vara delaktig i utbildningsveckan. Även delta på programråd.

§ 12.4 AMO

Har möten med övriga AMO kring kommande evenemang.

§ 12.5 MANA

Göra klart avtal och marknadsföra evenemang.

§ 12.6 MÄSTERICHEF

Rutinarbete

§ 12.7 INFORMATÖR

Hjälpa webbgruppen komma åt wordpress och övrigt rutinarbete.

§ 12.8 UTRIKESANSVARIG

Söka efter alumner till alumniträffen.

§ 12.8 MYSA

Möte med örat för SAFT.

§ 13 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Björn Strömstedt förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare: Niklas Andersson



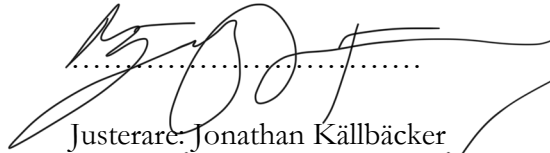
.....

Justerare: Oskar Johansson




.....

Ordförande: Björn Strömstedt



.....

Justerare: Jonathan Källbäcker



.....