

Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2019-09-25

Närvarande: Axel af Ugglas, Olivia Wahlgren, Björn Strömstedt, Matilda Zackrisson, Jonathan Källbäcker, Oskar Johansson, Hjalmar Norell, Niklas Andersson och Olof Josefsson

Plats och tid: Campus Valla, 15:00

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötets ordförande Björn Strömstedt förklarade mötet öppnat.

§ 1.1 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Hjalmar Norell och Oskar Johansson.

§ 1.2 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§ 1.3 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

§ 2 BORDET RUNT

§ 2.1 ORDFÖRANDE

SEKT-möte med Ordföranden. Rutinarbete.

§ 2.2 KASSÖR

Ändrat uppgifter på mästeriets kontouppgifter så det står Kognitivet istället för Krogvet samt mailat med programansvariga för programspans.

§ 2.3 UB

Möte med UB samt bokad in studiestuga och informerat om detta.

§ 2.5 AMO

AMO-utbildning samt skickat ut mail

§ 2.6 MANA

Jämfört priser på ryggsäckar och tröjor samt träffat Sigma samt letat övriga sponsorer.

§ 2.7 MYSA

Har tillsammans med kassör skickat iväg lokalförfrågan till örat angående saft. Även haft möte med puls angående sektionsrummet där koden in ändrades.

§ 2.8 INFORMATÖR

Rutinarbete

§ 2.9 UTRIKESANSVARIG

Har haft möte med Arvola angående aluminiträff samt undersökt lokal till detta. Även mailat företag som erbjuder tågresa till nederländerna för att se hur långt i förväg det går att boka biljetter.

§ 2.10 MÄSTERICHEF

§ 3 SEKTIONSUTBILDNING

Ordförande påminner övriga i styrelsen om att anmäla sig till sektionsutbildning.

§ 4 JULSMYS/HÖSTMÖTE

Problem då det kostar att delta i julmys men höstmötet måste vara gratis, även problem då mötet kan dra ut på tiden och då blir det inte mycket tid över till Julmys. Styrelsen med mästeriets backning anser det bäst att dela på dessa aktiviteter.

§ 5 FRÅGOR FRÅN MÄSTERIET

Mästerichef undrar om det finns utvärderingsdokument från fadder/festeri till mästeri och var detta går att finna. Oskar hade den på hand och vidarebefordra till mästeriet.

Mästeriet undrar om det går att förvara overaller i sektionsrummet i två dagar kommande vecka. Det går bra om det markeras ut på golvet var de ska förvaras.

§ 6 SEKT-möte

Från ordförandes SEKT-möte kom information om att det har förekommit silverfiskar i sektionsrum. MYSA ska dubbelkolla. Sektionsrummet har generellt använts mer på senare tid och städschema har satts upp.

Festrabatter är tillbaka efter dess bortfall, Mästeriet ska undersöka vidare om det är av intresse.

Målningen av märkesbacken ska styras upp bättre till nästa år. Olika tillgång och dålig information om tider och regler kring målningen detta år.

§ 7 TRÖJOR OCH RYGGSÄCK

Styrelsen röstar igenom att beställa hoodies. Sektionen sponsrar tryckkostnad men styrelsemedlemmarna bekostar själva kostnaden för tröjan.

MANA har fått två alternativ på ryggsäckar, styrelsen röstade igenom att välja det billigare alternativet vilket var samma modell som förra året.

§ 8 FÖRETAGSEVENT

Sigma önskar företagsevent med Sigma, SAAB och möjligtvis Toyota. Detta går att lösa och MANA ska ta det vidare och påbörja planering med Sigma.

§ 9 WEBBGRUPPEN

Webbgruppen har ökat i storlek och undrar över hur de ska strukturera sig. De är fler än Mästeriet i dagsläget. En workshop för att strukturera detta ska genomföras med styrelsen och webbgruppen, val av datum bordläggs.

§ 10 ÖVRIGA FRÅGOR

Kassör har fått fråga angående hur de från masterprogrammet fick delta på introduktionsaktiviteterna på terminen då det finns ett bidrag för detta från programmet. Detta tycks ha fallit mellan stolarna detta år men ska läggas in i mästeriets testamente till nästa skifte för att det inte ska ske igen.

Ordförande har fått en fråga angående stödmedlemskap på sektionen. Detta ska ordförande och kassör undersöka med STUFF.

§ 12 NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte är tisdag den 8/10 klockan 15-17.

§ 13 BORDET RUNT

§ 13.1 ORDFÖRANDE

RUTINARBETE SAMT UNDERSÖKA STÖDMEDLEMSKAP

§ 13.2 KASSÖR

Ska fakturera programmet samt ta det vidare med Silvervarg angående introduktionen för masterstudenterna.

§ 13.3 UB

Studiestuga och hämta pin.

§ 13.4 AMO

SSG-möte

§ 13.5 MANA

Ska beställa tröjor och ryggsäck. Även prata med Sigma om diverse.

§ 13.6 MÄSTERICHEF

§ 13.7 INFORMATÖR

Rutinarbete

§ 13.8 UTRIKESANSVARIG

Vill boka lokal för att kunna bjuda in alumner. Möjligtvis ta planeringen vidare angående resan om svar inkommer.

§ 13.8 MYSA

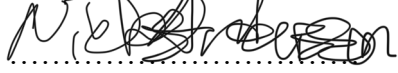
Miljömöte med övriga miljöansvariga

§ 14 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötets ordförande Björn Strömstedt förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

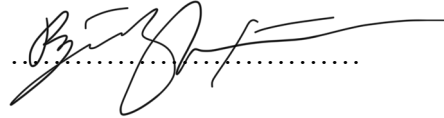
Sekreterare: Niklas Andersson


.....

Justerare: Oskar Johansson


.....

Ordförande: Björn Strömstedt


.....

Justerare: Hjalmar Norell


.....