

# Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

**Datum 2019-01-16**

*Närvarande: Martina Odéen, Amelie Christiansen, Oskar Johansson, Wilhelm Brodin, Patricia Lindblad, Hjalmar Norell, Robert Snaer Hilduson, Isabella Ågren, Katarina Iversen, Björn Strömstedt, Klara Essman*

*Plats och tid: C-huset R18, 17:15*

---

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

---

Mötets ordförande Wilhelm Brodin förklarade mötet öppnat.

### § 1.1 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

### § 1.2 VAL AV MÖTESSEKRETERARE

Martina Odéen väljs som mötessekreterare.

### § 1.3 VAL AV TVÅ JUSTERARE

Till att justera protokollet valdes Oskar Johansson och Katarina Iversen.

### § 1.4 GENOMGÅNG AV TIDIGARE MÖTESPROTOKOLL

Varje styrelseledamot ger återkoppling på vad denna skulle gjort sedan senaste mötet.

### § 1.5 ÖVRIGT

Amelie och Patricia tilldelades närvarande och yttranderätt.

---

## § 2 BORDET RUNT

---

### § 2.1 ORDFÖRANDE

Rutinarbete.

### § 2.2 KASSÖR

Nijmegen-relaterat arbete.

### § 2.3 UB

Planerat studiestuga den 7 februari 2019, samt försökt rekrytera kursutvärderare.

### § 2.5 AMO

Varit på sitt första AMO-möte. Har AMO-vecka v.10 och funderar därför på AMO-projekt.

### § 2.6 MANA

Fått tillgång till mejl. Tittat på offerter för styrelsetröjor. Sigma vill bjuda ut MANA på lunch angående fortsatt samarbete. Sigma är även intresserade av att hålla en lunchföreläsning för KogVet.

## § 2.7 MYSA

Haft kontakt med PULS som vill ha webbgruppens röstsystem.  
Preliminärbokat Livgrenadjärmässen för kandidatsittningen i vår.  
Funderar på sitt miljöprojekt, såsom att få nolle-p mer miljövänligt.

## § 2.8 INFORMATÖR

Skapat nya mejladresser till styrelsen + KVVIT. PR:at olika event/information på Facebook.

## § 2.9 FESTERICHEF

Ska ha sittning med SPan. Är i full gång med att starta upp ett nytt projekt inom festeriet.  
Förbereder överlämning till nya mästeriet.

## § 2.10 MÄSTERICHEF

Förbereder vad som komma skall med mästeriet. PR:ar bebiskontot på Instagram.

---

## § 3 HUR GICK ÖVERLÄMNINGEN?

---

- Quiz är en bra idé.
- Bra att StuFF kom och berättade om deras arbete.
- Informationsrika testamenten, så att nästa person som tar över slipper “onödiga” frågor, är viktigt.

---

## § 4 GRUPPKONTRAKT + GDPR

---

Alla måste läsa gruppkontraktet innan nästa möte. Vid förslag på ändringar i kontraktet, skickar man dessa till Ordförande. Planerar att skriva under kontraktet vid nästa mötestillfälle.

---

## § 5 C ALUMNI-UTRIKESANSVARIG / NIJMEGENUTBYTET

---

### **Alumni-Utrikesansvarig (AU) valdes in av styrelsen.**

Vill ha hjälp med att välja ut aktiviteter samt ha hjälp med att planera för en eventuell sittning.  
Har skickat ut en intressekoll för hur många som kan tänka sig att vara med på aktiviteter samt vilka som kan erbjuda sovplats för gästerna från Nijmegen.

Beslutade att AU är med på de styrelsemöten där Nijmegenutbytet behövs diskuteras. AU behöver en överlämning av f.d. utrikesansvarig och ordförande.

---

## § 6 D SUSTAINERGIES ACADEMY

---

Sustainergies Academy är en akademi som vill främja hållbarhet och som bjuder in till studiebesök. Ordförande vidarebefordrar information till Informatör som delar vidare denna på Facebook.

---

## § 7 E SOF KORTEGEANSÖKAN

---

Äger rum den 9-11 maj och man kan vara med och delta i deras kortege med eget bygge.  
Informatör kollar om det finns intresse.

---

## § 8 F STYRELSETRÖJOR

---

MANA gör en poll för att se om t-shirts eller tröjor ska beställas. Stuff sponsrar pengar i utbyte att vi har deras logga på ena armen. Måste besluta snarast om vilken arbetsgrupp av webbgruppen eller KVIT som får vara med och ta del av denna sponsring.

---

## § 9 STADGAR

---

Alla i styrelsen ska ha läst arbetsordningen och stadgarna till nästa möte.

---

## § 10 MEDLEMMAR I STUFF

---

Alla i styrelsen ska vara medlemmar i sektionen (och Stuff).

---

## § 9 ÖVRIGA FRÅGOR

---

### Webbansvarig

- Beslut togs att webbansvarig ligger under MANA, men MYSA är kontaktperson.
- Lämna förslag på arbetsordning till nästkommande styrelse att skicka ut frågor om vilka som vill vara med i webbgruppen samt vem som kan tänka sig vara webbansvarig.

### Sittningspengar

- Festeriet får 3000 kronor för spons till sin sittning. Kassör ska ha möte med f.d. kassör den 21/1-19 och lösa detta.
- MYSA ska efterfråga pengar från programmet till kandidatsittningen.

### Swish

- Festeriets pengar har kommit in på KVIT-s konto. Kassör ska lösa detta problem i samband med bankmöte den 22/1-19.
- Mästeriet kollar om de kan ta över faderiets gamla Swish-konto.

### Fotografering

- Vi fotograferar nya styrelsen när styrelsetröjorna kommit.

### Mästeriet informerar

- Mästeriet vill riva beslutet om det namn som röstades igenom på senaste höstmötet. Styrelsen beslutar därför att ett nytt medlemsmöte behövs sättas in den 31/1-19 kl 13:00, där ett nytt namn ska röstas fram. Det nya namnet kommer bli Mästeriets namn.
  - Styrelsen kollar upp detta till nästa möte om AU och MYSA ska röstas in på detta möte.
  - Informatör skickar ut mejl och lägger upp på hemsidan om utlysning till nytt möte, samt skapar ett Facebook-event.
  - Dagordning och stadgeändring bestäms på nästa möte.
- När mästeriets nya namn röstas in, ska Informatör skapa ny mejl till dem snabbast möjligast.

### Webbgruppen pratar röstsystem

- Webbgruppen har blivit kontaktade av PULS som vill låna deras röstsystem. Webbgruppen jobbar på en lösning för att låna ut det till dem.

- AMO efterfrågar anonym brevlåda på hemsidan. Webbgruppen har tidigare fått denna fråga och MYSA ska ta upp den igen med webbgruppen.

### **Förslag på mysevent för terminen**

- Skolavslutning som förslag

---

### **§ 10 NÄSTA MÖTE**

---

Nästa styrelsemöte är 23 januari, kl 10-12.

---

### **§ 16 MÖTETS AVSLUTANDE**

---

Mötets ordförande Wilhelm Brodin förklarade mötet avslutat.

### **Vid protokollet**

Sekreterare: Martina Odéen

  
.....

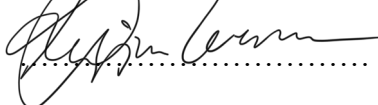
Ordförande: Wilhelm Brodin

  
.....

Justerare: Oskar Johansson

  
.....

Justerare: Katarina Iversen

  
.....