Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2017-05-23

Närvarande: *Hanna Johansson, Linnea Bergsten, Ebba Lindström, Sofia Rönnberg, Erik Bennerhed, Alexander Melbi, Cornelia Böhm, Molly Lundblad, Anton Björnqvist, Charlie Simonsson, Malin Röhr & Emma Jaeger Tronde.*

Plats och tid: P42, 8.15

# § 1 Mötets öppnande

Mötets ordförande Linnea Bergsten förklarade mötet öppnat.

## § 1.1 Val av två justerare

Till att jämte ordförande justera protokollet valdes Cornelia Böhm och Malin Röhr.

## § 1.2 Fastställande av dagordningen

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

## § 1.3 Adjungeringar

Styrelsen beslutar att adjungera in Malin Röhr och Emma Jaeger Tronde med närvaro- och yttranderätt.

## § 1.4 Uppläsande av tidigare mötesprotokoll

Sekreteraren läser upp mötesprotokollet från det föregående mötet.

# § 2 Bordet runt

## § 2.1 Ordförande

Linnea Bergsten har tagit varit på programråd.

## § 2.2 Vice Ordförande

Cornelia Böhm har fixat bordsplaceringar till examenssittningen samt flyttat möbler från sektionsrummet till ett förråd. Om någon vill komma åt möblerna har Ebba nyckel dit.

## § 2.3 Kassör

Ebba Lindström har kollat upp att alla sektionsaktiva också är medlemmar samt hämtat ut biljetter till Sommar X och gjort ett evenemang till skolavslutningen.

## § 2.4 UB

Punkten lämnas obehandlad.

## § 2.5 AMO

Punkten lämnas obehandlad.

## § 2.6 MAFA

Erik Bennerhed har gjort rutinarbete.

## § 2.7 MIO

Molly Lundberg har gjort rutinarbete.

## § 2.8 Chef

Punkten lämnas obehandlad.

## § 2.8.1 Bäbischef

Malin Röhr har haft uppstartsmöte inför CK med PsykO.

## § 2.9 General

Alexander Melbi har skickat in tillstånd och fixar med småsaker som nollefilmen.

## § 2.10 Informatör

Anton Björnqvist har gjort rutinarbete.

## § 2.11 Sekreterare

Hanna Johansson har gjort rutinarbete.

## § 2.11 Sekreterare

Emma Jaeger Tronde är här för att bolla lite idéer kring alumnievent!

# § 3 Ordförande informerar

## § 3.1 LiU inpact factory

Linnea har fått ett mail från LiU inpact factory och en förfrågan om vi vill sprida vidare informationen om dem. Styrelsen beslutar att lägga upp informationen på vår Facebooksida.

## § 3.2 Datatjej

En av våra medlemar har tipsat om den årliga konferensen Datatjej som är till för tjejer inom IT. Konferensen sker i februari men det är värt att börja tänka lite på detta redan nu. Styrelsen tyckte det lät kul och ska kolla mer på det.

## § 3.3 Terminsrapport

Terminsrapporten är inskickad! Linnea kommenterar att årsmötet beslutat om att vi ska göra en grafisk profil, det börjar bli dags att titta på det nu i höst.

Vi måste få fram en tidsplan för SU-projektet.

## § 3.4 Tårta

Idag är det studiestuga med tårta, tagga! Vi måste flytta tårtan från leveransområde till studiestugen, Molly och Cornelia fixar det.

# § 4 Information från programrådet

På programrådet pratades det om kandidatprogrammet och klubbades igenom hur det ska se ut. Nu väntar de på ett svar om hur vi tycker upplägget på mastern är. Vi diskuterar kring HF akreditering och vad vi tycker om det. Styrelsen känner att vi måste prata med någon i mastern om detta då vi har svårt att tycka och tänka om något vi inte har erfarenhet av.

# § 5 MAFA

## § 5.1 Sektionströjor

Sektionströjorna kommer ligga på 400:- per person och betalningen ska in till BG 421 77 80-8 senast den 4:e juni.

## § 5.2 Långvarig marknadsförningsplan

Erik föreslår att skapa en långvarig marknadsföringsplan som sträcker sig över cirka fem år och tycker att vi borde rikta in oss mer på arbetsmarknaden.

Linnea föreslår att kolla lite mer på spons till sektionen i samma veva. Ebba rekommenderar lunchföreläsningar och ta hjälp att StuFF.

## § 5.3 Alumniansvarig

Emma har funderat lite på alumnievent och vill höra styrelsens åsikter. Datum för alumnidagen blir den 6:e oktober. Emma tror att många tappas längst vägen så hon tycker att både föredragen och efterminglet borde vara på samma plats, styrelsen håller med. Vi pratar lite om att involvera ettan lite mer så de känner att eventet är givande.

Programmet betalar för alumnidagen så länge vi har namn på alla som kommer! Alltså kan budgeten som sektionen avsett för detta läggas på något annat och styrelsen diskuterar lite kring kaffekoppar med programmets logga på.

## § 5.4 Roll-up

Återkommer på nästa möte.

#  § 6 Skolavslutningen

Nu måste vi börja planera skolavslutningen ordentligt! Linnea föreslår att vi har en ansvarig för varje område och fixar ett exceldokument på driven för detta. Ebba kollar om det finns någon med bil som kan hjälpa till med att handla mat.

Fotografering: Malin
Tipspromenad: Ebba
Grill: Malin kollar med festeriet, grillsaker finns i förrådet.
Sopsortering: Molly
Leksaker: Alla.

# § 7 Pryldag

Vi måste komma på ett namn på eventet och diskuterar kring detta men beslutar att skicka vidare det beslutet till KogVetet.

Inlämning sker i Koggidoren den 30/6 16:30-18 samt hos Erik i kombination med skolavslutningen.

# § 8 Styrelsens förmiddag

Det som ska göras inför styrelsens förmiddag är lite småfix. Planeringsgruppen för styrelsens förmiddag bör träffas precis innan Nolle-P.

# § 9 Signatur

Alla lovar att fixa sin signatur.

# § 10 KVITkassör

Som det ser ut idag har inte KVIT ansvar för sin egen ekonomi och detta på grund av tidigare problem. Ebba tycker att KVIT idag skulle klara av sin ekonomi helt själva. Ett problem är dock att KVITs kassör är inte förtroendevald men Linnea föreslår att sätta huvudansvaret för ekonomin på KVITansvarig som då kan lägga över arbetet på en kassör. Ebba ska kolla upp om detta är ett beslut vi i styrelsen kan ta eller om det är upp till årsmötet.

# § 11 Utvecklingssamtal

Linnea frågar om det är någon som vill ha ett utvecklingssamtal nu i vår. Styrelsen känner att det blir lite tajt med tid och ser hellre att vi har det i höst.

# 12 Övriga frågor

Punkten lämnas

# § 13 Bordet runt

## § 13.1 Ordförande

Linnea Bergsten taggar att holländarna är här! I övrigt rutinarbete.

## § 13.2 Vice Ordförande

Punkten lämnas obehandlad.

## § 13.3 Kassör

Ebba Lindström ska ha möte med Fabian, kolla pengar till skolavslutningen, kolla upp angående KVITkassör samt kolla mat till skolavslutningen.

## § 13.4 UB

Punkten lämnas obehandlad.

## § 13.5 AMO

Punkten lämnas obehandlad.

## § 13.6 MAFA

Erik Bennerhed ska driva in pengar för tröjor och småstarta en långvarig marknadsföringsplan.

## § 13.7 MIO

Molly Lundberg ska göra rutinarbete.

## § 13.8 Chef

Punkten lämnas obehandlad.

## § 13.8.1 Bäbischef

Malin Röhr taggar vårfesten i morgon! Hon ska även börja planera festeriets dag till nolle-p och ha utvärderingsmöte för Taco.

## § 13.9 General

Alexander Melbi ska göra rutinarbete.

## § 13.10 Informatör

Anton Björnqvist ska göra rutinarbete.

## § 13.11 Sekreterare

Hanna Johansson ska göra rutinarbete.

## § 13.12 Alumniansvarig

Emma Jaeger Tronde ska skicka ut en intresseanmälan till alumner samt fixa en lokal för eventet.

# § 14 Nästa möte

Nästa styrelsemöte är onsdagen den 7/6. Ingen är fikaansvarig utan istället är det knytis så alla tar med sig något att bjuda på!

# § 15 Mötets avslutande

Mötets ordförande Linnea Bergsten förklarade mötet avslutat.

**Vid protokollet**

Sekreterare: Hanna JohanssonOrdförande: Linnea Bergsten

…………………………… ……………………………

Justerare: Cornelia Böhm Justerare: Malin Röhr

…………………………… ……………………………