Protokoll fört vid styrelsemöte för KogVet

Datum 2017-03-15

Närvarande: *Hanna Johansson, Linnea Bergsten, Ebba Lindström, Sofia Rönnberg, Erik Bennerhed, Alexander Melbi, Cornelia Böhm, Molly Lundblad, Charlie Simonsson, Anton Björnqvist och Alice Rosblad.*

Plats och tid: Luftrummett, 10.15

# § 1 Mötets öppnande

Mötets ordförande Linnea Bergsten förklarade mötet öppnat.

## § 1.1 Val av två justerare

Till att jämte ordförande justera protokollet valdes Ebba Lindström och Alice Rosberg.

## § 1.2 Fastställande av dagordningen

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

## § 1.3 Adjungeringar

Styrelsen beslutar att adjungera in Malin Röhr med närvaro- och yttranderätt.

## § 1.4 Uppläsande av tidigare mötesprotokoll

Sekreteraren läser upp mötesprotokollet från det föregående mötet.

# § 2 Bordet runt

## § 2.1 Ordförande

Linnea Bergsten har varit på SEKT, i övrigt rutinarbete.

## § 2.2 Vice Ordförande

Cornelia Böhm har varit på SEKT och ikväll är det Kick-off!

## § 2.3 Kassör

Ebba Lindström har fixat en fullmakt så att ordförande och kassör numera kan skriva på papper.

## § 2.4 UB

Sofia Rönnberg har haft sitt första utskottsmöte. Hon har även kollat runt på hur andra program för sina kursutvärderingar och ser fram emot det nya systemet som kommer för dessa.

## § 2.5 AMO

Charlie Simonsson har börjat sätta sig in i sitt arbete.

## § 2.6 MAFA

Erik Bennerhed har haft kontakt med marknadsbyrån och gjort ett Exceldokument som alla gärna får gå in och fylla i. Han har även haft lite kontakt med LINK, de verkar positivt inställda till oss men är lite frågsamma (vad vill vi göra där?).

## § 2.7 MIO

Molly Lundberg har börjat sätta sig in i sitt arbete och vill fortsätta med planeringsworkshops.

## § 2.8 Chef

Alice Rosberg har fått barn! Hon har även planerat överlämning, haft CK-tacksittning och Kog6 har varit på besök vilket var jättekul!

## § 2.8.1 Bäbischef

Malin Röhr har haft första mötet med nya festeriet!

## § 2.9 General

Alexander Melbi har gjort rutinarbete.

## § 2.10 Informatör

Anton Björnqvist har börjat sätta sig in i sitt arbete.

## § 2.11 Sekreterare

Hanna Johansson har gjort rutinarbete.

# § 3 Ordförande informerar

## § 3.1 Lokalbokning

Linnea Bergsten har tagit kontakt med lokalbokningen så snart kan vi boka lokaler själva genom lokalbokningen på internet! Tillgång till att kunna boka lokal beslutar styrelsen att ge till Chef, General, Ordförande, UB samt till Schemaansvarig i fadderiet.

## § 3.2 Utvecklingssamtal

Linnea Bergsten föreslår att ha utvecklingssamtal fredagen den 24:e mars. Dessa samtal är en chans att prata om vart man är och vart man vill med sin post. Styrelsen beslutar att den 24:e mars blir utvecklingssamtalsdag och alla medlemmar i styrelsen får själva boka in sina tider.

## § 3.3 Bild till Facebook

Styrelsen beslutar att vi ska ta en ny bild till Facebook-sidan efter nästa möte!

## § 3.4 Gruppkontrakt

Linnea bergsten skriver ut och tar med ett gruppkontrakt till kickoffen ikväll där alla får skriva på.

## § 3.5 Framtidsmässan

Vi har fått information om en mässa som hålls i Stockholm som heter Framtidsmässan. Resan dit måste bekostas själv men själva mässan är helt gratis. Styrelsen beslutar att detta är något som vi vill sprida till våra medlemmar.

# § 4 Vårmötet

## § 4.1 Nya styrelsemedlemmar

Välkomna alla nya styrelsemedlemmar! Styrelsen ser till att de har tillgång till allt viktigt som de behöver ha tillgång till.

## § 4.2 Utvärdering

Över lag tycker vi i styrelsen att mötet gick bra. Frågebatteriet kändes som en bra idé men kanske inte utfördes till sin fulla potential. Om detta är något vi vill fortsätta med bör vi se över frågorna ordentligt innan mötet så de slipper ändras så mycket under själva mötet.

Tidsmässigt var mötet cirka en timme kortare än förra vårmötet, trots fler kandidater och fler poster som valdes in! Vi känner att detta är ett steg i rätt riktning. Förhoppningsvis går det att korta ner nästa möte ännu mer om vi lyckas utföra exempelvis frågebatteriet lite bättre.

Alice Rosberg framför hur hon tycker att mötet känns mycket mer seriöst i år jämfört med förra året, resten av styrelsen håller med.

Starttiden vid 15 kändes väldigt bra! Om möjligheten finns hade styrelsen gärna viljat pröva att börja mötet redan vid klockan 13.

# § 5 Utbildning med StuFF

## § 5.1 Att framföra till StuFF

Föreläsningen om stress tyckte många var väldigt bra! Vi hade dock velat ha något interaktivt som en workshop.

#  § 6 Styrelsetröjor

Alla måste börja fundera på sina ’roliga titlar’! Vi spånar lite om detta senare ikväll på kickoffen.

# § 7 Hemsidan

## § 7.1 Återuppbyggnad

Hemsidan är i behov av hjälp. Anton Björnqvist föreslår att starta en webbgrupp som kan hjälpas åt med detta, övriga styrelsen tycker att det är en bra idé. Anton ska kolla runt och få ut information om detta för att leta medlemmar till webbgruppen.

## § 7.2 Protokoll

Rutiner behövs för hur protokoll ska läggas upp på hemsidan. UB och sekreterare ska få inloggning till hemsidan så de själva kan lägga upp sina dokument.

## § 7.1 AMO

Charlie Simonsson funderar på att fixa ett eget Facebookkonto för AMO-posten. Styrelsen diskuterar kring detta och tar upp det igen på nästa möte.

# § 8 LINK-dagarna

Togs upp under bordet runt, det fanns inget övrigt att tillägga.

# § 9 Sektionsrummet

## § 9.1 Städvecka

Alla i styrelsen måste ha koll på när de har städveckor, schemat ligger på driven! Den här veckan är det PULS, nästa vecka är det AMO och MIO.

## § 9.2 PULS

Nu på fredag ska vi träffa PULS på fredagspuben vid 16:00, lära känna dem och prata lite om sektionsrummet.

PULS har påpekat att det varit folk i sektionsrummet under kravall samt att KrogVets högtalare stått där. Om något ska förvaras i sektionsrummet hör av er till Cornelia först så kan hon framföra detta till PULS.

En lapp som det står något i stil med ”MÖTE PÅGÅR” hade varit bra så man inte råkar gå in när någon bokat rummet. Det är även viktigt att det framgår att man inte får boka sektionsrummet under lunchen.

# § 10 Sektionsförrådet

Det borde ske en ordentlig överlämning med förrådet mellan förrådsansvariga i tidigare fadderi och festeri och förrådsansvariga i nuvarande fadderi och festeri. Ett datum för detta bestämmer vi på nästa styrelsemöte.

# § 11 övriga frågor

Inga övriga frågor.

# § 12 Bordet runt

## § 12.1 Ordförande

Linnea Bergsten ska lägga ut sektionsavtal på driven, ge alla nya styrelsemedlemmar tillgång till driven, börja fundera på utvecklingsprojekt samt ska vidarebefordra våra tankar om utbildningen till StuFF.

## § 12.2 Vice Ordförande

Cornelia Böhm ska fortsätta arbeta med examenssittningen och börja kolla lite på SAFT.

## § 12.3 Kassör

Ebba Lindström ska deklarera och ge fadderiet och festeriet tillgång till sin ekonomi.

## § 12.4 UB

Sofia Rönnberg ska göra rutinarbete.

## § 12.5 AMO

Charlie Simonsson ska skicka ut ett mail och presentera sig för alla som läser vårt program.

## § 12.6 MAFA

Erik Bennerhed ska prata mer med LINK och marknadsbyrån samt ska ha ett möte med KVIT-gruppen.

## § 12.7 MIO

Molly Lundberg ska påbörja en miljöplan och prata med sina utskott.

## § 12.8 Chef

Alice Rosberg ska ha vårsittning och testamentöverlämning.

## § 12.8.1 Bäbischef

Malin Röhr ska ha uppstartsmöte för vårfesten och tacosittningen samt ska se över hur det fungerar med nycklar.

## § 12.9 General

Alexander Melbi ska styra upp med nycklar, i övrigt rutinarbete.

## § 12.10 Informatör

Anton Björnqvist ska starta webbgruppen, kolla över hemsidan och skicka mail om framtidsmässan.

## § 12.11 Sekreterare

Hanna Johansson ska göra rutinarbete.

# § 13 Nästa möte

Nästa styrelsemöte är onsdagen den 29/3 klockan 10-12 i luftrummet. Fikaansvarig är Molly.

# § 14 Kickoff

Ikväll är det kickoff, TAGGA!

# § 15 Mötets avslutande

Mötets ordförande Linnea Bergsten förklarade mötet avslutat.

**Vid protokollet**

Sekreterare: Hanna JohanssonOrdförande: Linnea Bergsten

…………………………… ……………………………

Justerare: Ebba Lindström Justerare: Alice Rosberg

…………………………… ……………………………